

# Действия Страхователя и Страховщика при наступлении события, которое может вызвать снижение урожая





**ЭТАП 1:  
НАСТУПЛЕНИЕ  
СОБЫТИЯ**

| ШАГИ | ДЕЙСТВИЯ СТРАХОВАТЕЛЯ  | СРОКИ  | ДЕЙСТВИЯ СТРАХОВЩИКА   | ПУНКТ ПРАВИЛ                              |
|------|--|--|--|---|
| 1.1  | Обязан наиболее полно зафиксировать картину утраты (гибели) и/или повреждения сельскохозяйственной культуры с помощью фото-, видеосъемки   | Незамедлительно  |  | 8.5.3<br>8.5.10                           |
| 1.2  | Когда стало известно о наступлении события, которое может вызвать снижение урожая сельскохозяйственной культуры, в том числе урожая многолетних насаждений, или потерю многолетними насаждениями жизнеспособности, обязан сообщить Страховщику любым доступным (по телефону, электронной почте и т.п.)   | Незамедлительно  | Обязан зафиксировать сообщение страхователя о произошедшем событии   | 8.2.11<br>8.5.1<br>8.6.1                  |
| 1.3  | Обязан принять разумные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры для предотвращения и уменьшения возможных убытков, а также по устранению причин, способствующих возникновению дополнительных убытков, в том числе, следовать указаниям страховщика, если они сообщены страхователю.<br><i>(Например: при природном пожаре сообщить в противопожарную службу, принять меры по тушению и препятствованию дальнейшему распространению пожара и т.п.)</i> | Незамедлительно  | Вправе давать при необходимости письменные рекомендации по уменьшению убытка   | 8.2.5<br>8.5.2<br>8.6.2<br>8.3.7          |
| 1.4  | Обязан письменно сообщить страховщику о наступлении события. О событии составляется письмо и направляется по почте либо вручается страховщику нарочно под роспись.   | В течение 3-х рабочих дней с момента, когда стало известно о наступлении события | Обязан принять заявление о наступлении события, имеющего признаки страхового   | 8.5.1<br>8.2.11<br>8.6.1                  |
| 1.5  | Документ: Почтовая квитанция о направлении письма или копия письма с отметкой о получении<br>Обязан предоставить страховщику и/или эксперту возможность беспрепятственного обследования сельскохозяйственных культур и необходимые документы по требованию страховщика   |  | Вправе провести обследование посевов застрахованных сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений, с составлением акта обследования сельскохозяйственных культур. | 8.2.8<br>8.3.2<br>8.5.4<br>8.5.5<br>8.3.4 |
| 1.6  | Документ: Акт обследования застрахованных культур<br>Обязан письменно согласовать со страховщиком решение о пересеве (подсеве) сельскохозяйственных культур  |  |  | 8.5.6                                     |
| 1.7  |  | В течение 3-х рабочих дней   | Направить Страхователю решение о согласовании пересева (подсева) или отказе.   | 8.5.6                                     |
|      |  |  | Документ: решение о согласовании пересева (подсева) сельскохозяйственных культур или отказе  |   |



**ЭТАП 2:  
НАЧАЛО  
УБОРКИ  
УРОЖАЯ**



**HCA**  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ  
АГРОСТРАХОВЩИКОВ

| ШАГИ | ДЕЙСТВИЯ СТРАХОВАТЕЛЯ   | СРОКИ   | ДЕЙСТВИЯ СТРАХОВЩИКА   | ПУНКТ ПРАВИЛ                             |
|------|---|---|--|--|
| 2.1  | <p>Обязан письменно известить страховщика о планируемых датах начала и окончания уборочных работ, а также о дате определения урожайности на корню.</p> <p> <b>Документ:</b> Почтовая квитанция о направлении письма или копия письма с отметкой о вручении</p>  | За 10 рабочих дней до начала уборки урожая  |  | 8.5.7<br>8.5.8                           |
| 2.2  | <p>Обязан предоставить Страховщику и/или эксперту возможность беспрепятственного обследования застрахованных культур, а также участвовать совместно со Страховщиком в обследовании посевов, в том числе определении урожайности на корню.</p> <p> <b>Документ:</b> Акт обследования застрахованных культур</p>  | По согласованию со Страховщиком   | Провести обследование посевов, в том числе с привлечением независимых экспертов, определить урожайность на корню | 8.3.2<br>8.3.4<br>8.5.4<br>8.5.5<br>11.2 |
| 2.3  | <p>Обязан сообщить страховщику любым доступным способом (телефонная связь, телеграф, электронная почта) и направить письменное уведомление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» о любых событиях, мешающих проведению уборочных работ;</li> <li>» о переносе даты окончания уборки с указанием причины;</li> <li>» об отказе от уборки с указанием причины.</li> </ul> <p>Обязан письменно согласовать со Страховщиком изменение даты окончания уборочных работ.</p> <p> <b>Документ:</b> Почтовая квитанция о направлении письма или копия письма с отметкой о вручении</p> | <p>В течение 1-го рабочего дня</p> <p>Согласование в течении 3-х рабочих дней после запроса</p> | Направляет Страхователю решение о согласовании изменения даты окончания уборочных работ                          | 4.5.2<br>8.5.7<br>8.5.8<br>8.5.9         |



**ЭТАП 3:  
СТРАХОВАЯ  
ВЫПЛАТА**



**HCA**  
национальный союз  
агростраховщиков

| ШАГИ | ДЕЙСТВИЯ СТРАХОВАТЕЛЯ   | СРОКИ  | ДЕЙСТВИЯ СТРАХОВЩИКА   | ПУНКТ ПРАВИЛ            |
|------|---|--|--|-------------------------|
| 3.1  | <p>Обязан направить Страховщику заявление на выплату страхового возмещения. К заявлению прилагает фото-, видеоматериалы а также документы, согласно п. 9.5. Правил страхования.</p> <p><i>Заявление составляется в свободной форме (если иное не согласовано страховщиком и страхователем), с обязательным указанием банковских реквизитов Страхователя и направляется по почте либо вручается нарочно Страховщику под роспись.</i></p> <p> <b>Документ:</b> Почтовая квитанция о направлении письма или копия письма с отметкой о вручении</p> | В течение 5-ти рабочих дней после окончания уборки урожая и составления всех документов, предусмотренных п.9.5. Правил страхования | Принимает заявление  | 8.2.12<br>8.5.10<br>9.5 |
| 3.2  |   | В течение 7 (семи) рабочих дней после получения заявления на выплату страхового возмещения   | Вправе направить запрос Страхователю о предоставлении дополнительных документов, предусмотренных п. 9.6 Правил страхования   | 8.1.6<br>9.6            |
| 3.3  | <p>Обязан предоставить с сопроводительным письмом и описью дополнительные документы в соответствии с запросом Страховщика, предусмотренные п. 9.6. Правил страхования.</p> <p> <b>Документ:</b> Почтовая квитанция о направлении письма или копия письма с отметкой о вручении</p>  |  | Принимает заявление, регистрирует в журнале входящей корреспонденции   | 8.5.10                  |
| 3.4  |   | В течение 15-ти рабочих дней после получения всех запрошенных документов   | <p>Обязан принять решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» о признании заявленного события страховым случаем и составить страховой акт;</li> <li>» об отказе в страховой выплате, непризнании события страховым случаем;</li> <li>» о проведении страхового расследования с указанием перечня документов и/или мероприятий, необходимых для принятия решения</li> </ul> | 8.1.7                   |
| 3.5  |   | 3 рабочих дня  | Обязан направить письменное уведомление о принятом решении   | 8.1.8                   |
| 3.6  |   | В течение 10-ти рабочих дней с момента принятия решения  | Обязан произвести выплату страхового возмещения  | 8.1.9                   |